

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 225

 М.В.Леднева

Приказ от 28.06.2021 г № 27-од



**Положение**  
**о Комиссии по охране прав детства**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 225» города Кирова**

Киров, 2021

## 1. Общие положения.

Комиссия по охране прав детства назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

## 2. Социальная роль и функции Комиссии

2.1. Кандидатура членов Комиссии рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ либо общим собранием трудового коллектива.

2.2. Члены Комиссии назначаются приказом заведующего ДОУ.

2.3. Комиссия по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОУ.

## 3. Обязанности и права членов Комиссии по охране прав детства

### 3.1. Члены Комиссии обязаны:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, защиту их прав
- нуждающихся в материальной помощи
- воспитывающихся в многодетных или неполных семьях
- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства

или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3.2. Члены Комиссии имеют право:



- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

#### 4. Планирование и учет работы Комиссии по охране прав детства.

Комиссия работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Комиссия 2 раза в год отчитывается о своей работе перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

#### 5. Документация, которую должна иметь Комиссия по охране прав детства:

1. Положение о Комиссии по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей.
4. Список детей – инвалидов.
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей.
7. Список неблагополучных семей.
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
10. Учетная карточка подопечного.